

Solicitud de propuesta

Contacto

Nombre:

Empresa:

Correo electrónico:

Teléfono:

Especificaciones funcionales y técnicas requeridas

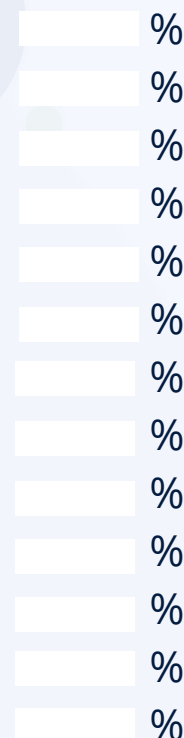
			Esencial	Importante	Útil
Datos	Datos	Ej.: Recopilación de datos, integración de datos, almacenamiento de datos...			
	Segmentación	Ej.: Historización de segmentos, referencias cruzadas de segmentos...			
	Focalización	Ej.: Historización de focalizaciones, cálculos potenciales: preconteo...			
Activación	Campañas	Ej.: Configuración (plantilla, personalización de mensajes, IA...), ejecución (tiempo real, pruebas A/B...), enrutamiento y canales (correo electrónico, SMS, push...), personalización en sitio / recomendación de productos, seguimiento...			
Seguridad de datos		Ej.: Cumplimiento y seguridad, propiedad de los datos...			
Informes		Ej.: Paneles, alertas de mal funcionamiento...			
IA		Ej.: Objetos, tiempo de envío, puntuación...			

Criterios de evaluación y selección de proveedores

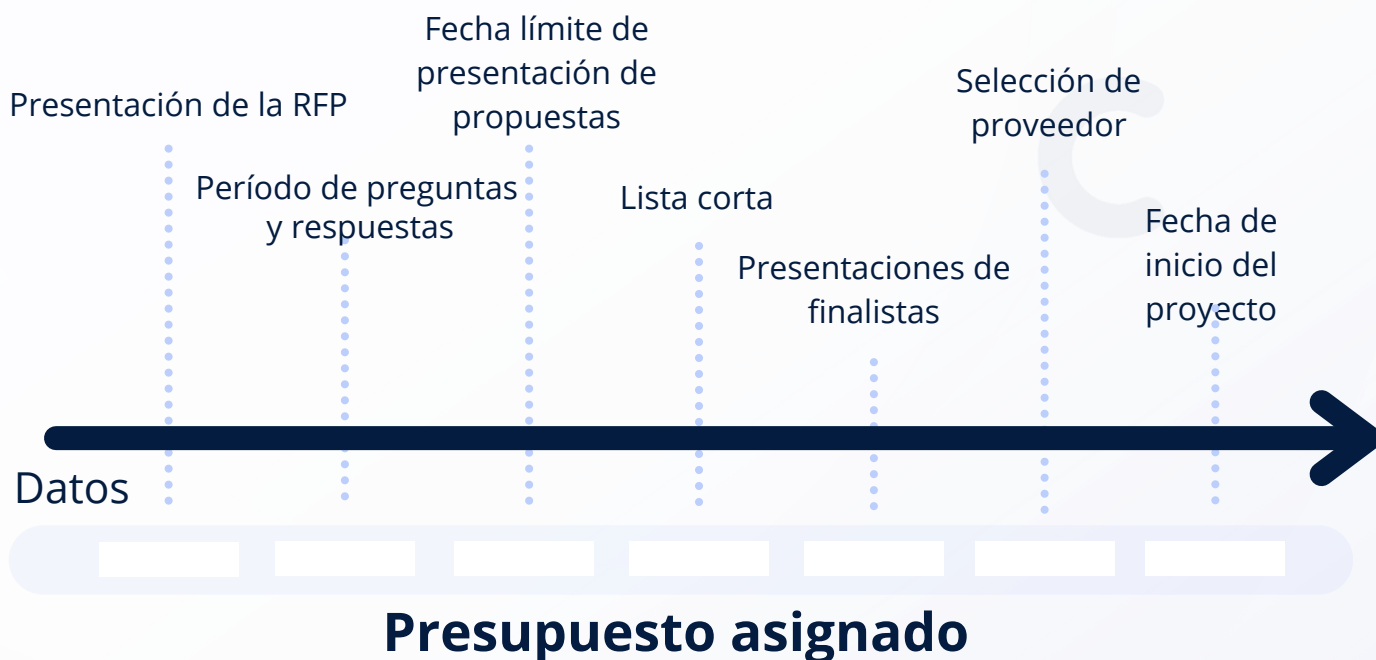
Criterios

- Experiencia empresarial
- Experiencia técnica
- Cobertura funcional
- Referencias de clientes
- Metodología propuesta
- Seguridad
- Cumplimiento del RGPD
- Política de RSC
- Estabilidad financiera
- Visión y hoja de ruta
- Calidad de los entregables
- Cumplimiento de plazos
- Presupuesto

Pondération



Planificación provisional



Cómo usar esta plantilla de RFP

Este documento es totalmente personalizable para adaptarse a sus necesidades. Puede completar solo las secciones que le parezcan relevantes para su proyecto y dejar las demás en blanco.

Todos los campos de texto son editables: puede rellenarlos, modificarlos o eliminarlos como mejor le parezca.

Para las preguntas de opción múltiple, simplemente marque las casillas que coincidan con su situación o expectativas. Puede seleccionar varias respuestas si es necesario. Recomendamos que complete al menos la información de contacto, una descripción de su contexto y necesidades, y sus principales criterios de selección. Estos elementos permitirán a los proveedores comprender su proyecto y responder de manera relevante.

No olvide indicar su cronograma y los próximos pasos en el proceso de selección (fecha límite de respuesta, presentación, toma de decisiones, etc.).

Una vez completado, puede enviar este documento a los proveedores preseleccionados. Le aconsejamos que permanezca disponible para discutir con ellos y responder cualquier pregunta que puedan tener.

¡Esperamos que esta plantilla de RFP le sea útil para enmarcar su proyecto y elegir la solución que mejor se adapte a usted! Si tiene alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto con nosotros. ¡Le deseamos un excelente proyecto!

