

# Request For Proposal

---

## Contact

Nom :

Société :

Email :

Tel :



# Spécifications fonctionnelles et techniques requises

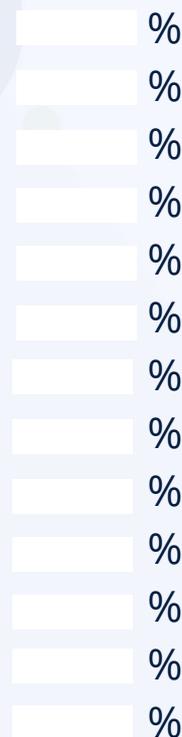
|                             |              |  | Essentielle | Importante | Utile |
|-----------------------------|--------------|--|-------------|------------|-------|
| <b>Data</b>                 | Données      | Ex : Collecte de données, Intégration des données, Stockage des données, ...   |             |            |       |
|                             |              |  |             |            |       |
|                             |              |  |             |            |       |
|                             |              |  |             |            |       |
|                             | Segmentation | Ex : Historisation de segments, croisement de segments, ...  |             |            |       |
|                             |              |  |             |            |       |
|                             |              |  |             |            |       |
|                             |              |  |             |            |       |
|                             | Ciblage      | Ex : Historisation des ciblage, calculs des potentiels : pré-comptage, ...   |             |            |       |
|                             |              |  |             |            |       |
|                             |              |  |             |            |       |
|                             |              |  |             |            |       |
| <b>Activation</b>           | Campagnes    | Ex : Paramétrage (template, perso des messages, IA...), exécution (temps réel, A/B testing...), routage et canaux (email, sms, push...), Perso on site / recommandation produit, tracking, ... |             |            |       |
|                             |              |  |             |            |       |
|                             |              |  |             |            |       |
|                             |              |  |             |            |       |
| <b>Sécurité des données</b> |              | Ex : Compliance et sécurité, propriété des données, ...  |             |            |       |
|                             |              |  |             |            |       |
|                             |              |  |             |            |       |
|                             |              |  |             |            |       |
| <b>Reporting</b>            |              | Ex : Dashboards, Alertes de dysfonctionnement, ...   |             |            |       |
|                             |              |  |             |            |       |
|                             |              |  |             |            |       |
|                             |              |  |             |            |       |
| <b>IA</b>                   |              | Ex : objets, timing d'envoi, scoring, ...  |             |            |       |
|                             |              |  |             |            |       |
|                             |              |  |             |            |       |
|                             |              |  |             |            |       |

# Critères d'évaluation et de sélection des prestataires

## Critères

- Expertise métier
- Expertise technique
- Couverture fonctionnelle
- Références clients
- Méthodologie proposée
- Sécurité
- Respect du RGPD
- Politique RSE
- Solidité financière
- Vision & Roadmap
- Qualité des livrables
- Respect des délais
- Budget

## Pondération



## Planning prévisionnel



# Comment utiliser ce template RFP ?

Ce document est entièrement personnalisable pour s'adapter à vos besoins. Vous pouvez remplir uniquement les sections qui vous semblent pertinentes pour votre projet et laisser les autres vides.

Tous les champs de texte sont éditables : vous pouvez les compléter, les modifier ou les supprimer à votre guise.

Pour les questions à choix multiples, cochez simplement les cases qui correspondent à votre situation ou à vos attentes. Vous pouvez sélectionner plusieurs réponses si nécessaire.

Nous vous recommandons de remplir a minima les informations de contact, un descriptif de votre contexte et besoins ainsi que vos critères de sélection principaux.

Ces éléments permettront aux fournisseurs de comprendre votre projet et d'y répondre de manière pertinente.

N'oubliez pas d'indiquer votre planning et les prochaines étapes du processus de sélection (date limite de réponse, présentation, prise de décision...).

Une fois complété, vous pourrez envoyer ce document aux fournisseurs présélectionnés. Nous vous conseillons de rester disponible pour échanger avec eux et répondre à leurs questions éventuelles.

Nous espérons que ce template RFP vous sera utile pour cadrer votre projet et choisir la solution qui vous conviendra le mieux. Si vous avez la moindre question, n'hésitez pas à nous contacter. Nous vous souhaitons un excellent projet !

